

PATVIRTINTA
Panevėžio r.
Paliūniškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-16

PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Strateginio plano tikslas – įgyvendinti Valstybinės švietimo strategijos nuostatas ir Panevėžio rajono savivaldybės strateginius tikslus bei prioritetus, tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti būdus ir metodus, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos plėtros kryptį, prioritetus ir planuoti kaitos pokyčius.

Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos 2022–2025 m. strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, „Geros mokyklos koncepcija“, Panevėžio rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginiu veiklos planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, metų veiklos plano įsivertinimo ataskaita, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymu ir rekomendacijomis.

Mokyklos 2022–2025 m. strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2021 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-223 „Dėl Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos 2022–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai

Mokykla – biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Panevėžio rajono savivaldybė, finansavimo šaltiniai yra Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

Savo veiklą mokykla grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės formuojama švietimo politika, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos potvarkiais ir įsakymais, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais. Vykdomoms švietimo reformoms trūksta nuoseklumo, nestabilus švietimo finansavimas.

Ekonominiai veiksniai

Ekonominės krizės (susijusios su ekonomikos nuosmikiu, viruso grėsme) galimybė. Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės.

Tiesioginę įtaką švietimo įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms sudaryti ir tiesioginių funkcijų vykdymo kokybei turi šalies ekonominė padėtis. Mokyklos veikla finansuojama Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės lėšomis. Papildomas lėšas sudaro mokyklos pritraukiamos projektinės lėšos dalyvaujant rajono, šalies projektuose, rėmėjų, GPM lėšos.

Socialiniai veiksniai

Nepalanki socialinė ir demografinė padėtis daro įtaką Lietuvos regionams. Dėl rajono mokyklų tinklo optimizavimo prie mokyklos prijungtas Tiltagalio skyrius, vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Vis didėja vežamų į mokyklą mokinių skaičius.

Vaikų vežimas 2018–2021 m.

	2018	2019	2020	2021
Vaikų vežimas	97	106	119	146

Didėja mokinių socialinė atskirtis, psichologinės pagalbos poreikis, daugėja specialiųjų poreikių ir socialiai problemiški, socialinių įgūdžių stokojančių mokinių. Blogėja vaikų sveikatos indeksas. Tai daro didelę įtaką ir mokyklos ugdymo procesui.

	2018	2019	2020	2021
Specialiųjų poreikių mokiniai	48	54	85	78
Psichologo konsultacija teikiama	-	13	12	5

Technologiniai veiksniai

Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis tiek mokiniams, tiek mokytojams. Sudaromos galimybės tobulinti ir taikyti įgytas IKT kompetencijas, todėl auga mokytojų pasitikėjimas technologijų naudojimo įgūdžiais. Naudojamas elektroninis „Mano dienas“, socialiniai tinklai, virtualios mokymosi erdvės.

Visose klasėse įrengta kompiuterinė darbo vieta mokytojams su interneto prieiga. Yra 19 daugialypės terpės projektorių, 90 kompiuterių ir planšečių, 2 interaktyvios lentos, 4 dokumentų kameros, 20 internetinių (Web) kamerų. Įrengta hibridinė klasė, įsigyta mobili hibridinės klasės įranga. Atnaujintos vidaus ir išorės edukacinės erdvės. Atliktas mokyklos patalpų remontas.

Didelę įtaką įvaizdžio formavimui ir informacijos sklaidai turi nuolat atnaujinama interneto svetainė (www.paliuniskis.panevezys.lm.lt) bei socialinio tinklo „Facebook“ mokyklos paskyra, kuriose skelbiama visa aktuali informacija.

III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokyklos veiklą reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės tarybos patvirtinti mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės. Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja mokyklos ugdymo planas, metiniai veiklos planai.

Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą reglamentuoja mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti įvairūs tvarkų aprašai.

Organizacinė struktūra

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Mokykla įgyvendina ugdymo procesą pagal Mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus atsižvelgiant į Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus.

Veikia mokyklos savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba,

Mokytojų taryba,

Metodinė taryba,

Mokinių taryba.

Žmogiškieji ištekliai

Mokyklai vadovauja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pagalbą mokiniams

teikia specialistai: socialinis pedagogas, logopedas-spec. pedagogas, 3 mokytojo padėjėjai, mokinių asmens higienos įgūdžiais rūpinasi sveikatos priežiūros specialistas.

Mokinių skaičius 2018–2021 m.

	2018	2019	2020	2021
Mokiniai 1–10 kl.	111	107	114	162
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai	20	14	15	54
Iš viso:	131	124	129	218

Mokytojų kvalifikacija 2018–2021 m.

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Mokytojai metodininkai	7	7	7	12
Vyresnieji mokytojai	11	12	12	16
Iš viso:	18	19	19	38

Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės, Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant rėmėjų, 1,2 proc. GPM paramą ir projektines lėšas. Įstaiga yra juridinis asmuo, biudžetinė, pelno nesiekianti mokykla ir turi paramos gavėjo statusą. Bankinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Per metus įstaiga vidutiniškai surenka apie 900 eurų 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio pervedamų lėšų. Jos skiriamos mokiniams skatinti, bibliotekos fondams (metodinė ir grožinė literatūra) ir edukacinėms erdvėms atnaujinti.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja mokyklos direktorius, o įsivertinimą atlieka mokyklos bendruomenė. Mokyklos veiklą reglamentuoja Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

Mokyklos veiklos analizė parengta įgyvendinant 2018–2021 m. strateginį planą.

Kriterijai	Mokyklos situacija
Sritis: 2. Ugdymas ir mokinių patirtys Tema: 2.4 Vertinimas ugdant Veiklos rodikliai: 2.4.1 Vertinimas ugdymui Raktiniai žodžiai: Vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo įvairovė, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys	Mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia pakankamai aiškiai ir skaidriai, aptaria jų mokymosi pažangą. 80 proc. mokinių teigia, kad mokykloje su jais yra aptariamose mokymosi sėkmės, 83 proc. su mokytoju planuoja mokymosi tikslus ir galimybes jiems pasiekti. 70 proc. mokytojų mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudoja įvairius vertinimo būdus. 95 proc. mokytojų užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie pasiekimų vertinimo tvarką, mokymąsi būtų teikiama laiku. Tėvai teigia, kad informacija apie mokinių pasiekimus, mokymosi spragas aiški, stebima ir lyginama vaiko daroma pažanga. Mokytojai vertindami remiasi dialogu su mokiniu apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, moko mokinius savistabos, įsivertinti savo bei vertinti kitų darbą.

	80 proc. mokinių teigia, kad įsivertinimas didina mokymosi motyvaciją, daro poveikį asmenybės formavimuisi.
Sritis: 3. Ugdymo(si) aplinkos Tema: 3.2 Mokymasis be sienų Veiklos rodikliai 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje Raktiniai žodžiai: Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui, edukacinės išvykos	Mokytojai domisi mokymosi ne mokykloje – gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose ir kt. – galimybėmis ir organizuoja realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose. Mokytojai žino mokyklos edukacines erdves, bet nepilnai išnaudoja ugdymui: teorijos pritaikymui praktikoje, tyrinėjimui ir kitokiam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, žaidimams ir kt.
Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys Tema: 2. 3. Mokymosi patirtys Rodiklis: 2. 3. 1 Mokymasis Raktiniai žodžiai: Savivaldumas mokantis, mokymosi konstruktyvumas, mokymosi socialumas	Mokytojai (98 proc.) atsižvelgdami į mokinių amžių, patirtį, poreikius, gebėjimus naudoja įvairius mokymo metodus, skatina mokinius bendradarbiauti pamokose, socialinėje bei pažintinėje veikloje. Mokiniai skatinami sieti išmokus dalykus ir asmenines patirtis su nežinomais dalykais kuriant prasmingus ryšius. 95 proc. mokinių teigia, kad iškilus mokymosi sunkumams, mokytojai randa laiko aptarti iškilusias problemas. Per pamokas atkreipiamas mokinių dėmesys, kaip praktiškai būtų galima panaudoti įgytas žinias. 70 proc. mokinių geba bendradarbiaudami mokytis įvairiomis aplinkybėmis, įvairios sudėties ir dydžio grupėse bei poromis. Jie padeda vieni kitiems mokantis. Pamokose ne visada grįžtama prie jau išmoktų dalykų, mokytojai ne visada tarpusavyje derina namų darbų skyrimą tos pačios klasės mokiniams.
Sritis 4. Lyderystė ir vadyba Tema 4. 1. Veiklos planavimas ir organizavimas Rodiklis 4. 1. 2 Lyderystė Raktiniai žodžiai: Pasidalyta lyderystė, lyderystė mokymuisi, įsipareigojimas susitarimams	93 proc. respondentų mano, kad mokyklos vadovas užtikrina saugų ir sklandų mokyklos darbą, gerai atstovauja mokyklai išorėje. 95 proc. mokyklos bendruomenės narių pritaria, kad mokyklos vadovai tinkamai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti: veiksmingai kuria ir plėtoja edukacinę, emocinę, ir psichologinę aplinką, paveikiai analizuoja ir inicijuoja pokyčius gerinant ugdymo procesą. Mokyklos vadovai prisiima atsakomybę už visos mokyklos sėkmingą darbą, pasitiki mokyklos lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais, patarėjais, imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartas mokyklos vertybes ir socialinius emocinius gebėjimus. Mokytojai pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais.

V. MOKYKLOS STIPRIOSIOS, SILPNOSIOS PUSĖS BEI GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
1. Mokyklos puikus įvaizdis ir konkurencingumas. 2. Sistemingas edukacinių erdvių atnaujinimas. 3. Saugi mokyklos aplinka. 4. Mokyklos IT kryptingas ugdymas ir sustiprinta priemonių bazė. 5. Konsultacijos mokiniams. 6. Puoselėjamos mokyklos tradicijos. 7. Vertinimo kriterijų aiškumas. 8. Mokinio asmeninės pažangos aptarimas trišaliuose pokalbiuose „Mokinys – tėvai – klasės vadovas“. 9. Lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai.	1. Išnaudotos ne visos galimybės tobulinti pamokos kokybę. 2. Per menkas dėmesys kiekvieno mokinio pažangai įvertinti, aptarti, planuoti ir pasirinkti būdus tikslams pasiekti. 3. Mokinių atsakomybės už mokymosi rezultatus stoka. 4. Nepilnai išnaudojamos ugdymui mokyklos teritorijoje esančios edukacinės erdvės. 5. Mokymosi konstruktyvumas pamokoje. 6. Destruktyvus mokinių elgesys.
Galimybės	Grėsmės
1. Neišnaudojamos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) galimybės. 2. Aukštesnės ugdymo kokybės ir mokymosi rezultatų siekimas. 3. GPM ir projektinių lėšų pritraukimas. 4. Patyriminio ugdymo organizavimas už mokyklos ribų esančiose aplinkose. 5. Ryšiai su socialiniais partneriais. 6. Nuotolinio mokymosi patirties pritaikymas ugdymo procese.	1. Švietimo politikos nestabilumas. 2. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 3. Socialinių įgūdžių stokojančios šeimos. 4. Didėjantis specialiųjų poreikių mokinių skaičius. 5. Nepakankamas ir formalus dalies tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių požiūris į mokymąsi ir lankomumą. 6. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. 7. Gabių mokinių išėjimas į kitas mokyklas. 8. Prastėjanti mokinių emocinė-psichologinė sveikata.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Savita, atvira nuolatinei kaitai, besimokanti ir teikianti kokybiškas švietimo paslaugas pagrindinė mokykla.

Misija

Mokykla užtikrinanti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų vykdymą, modernizuojanti ugdymo procesą, atsižvelgianti į ugdytinių individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinanti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, kurianti bendradarbiaujančią, geranorišką, iniciatyvią ir kultūringą mokyklos bendruomenę.

Filosofija

„Viską, ką tenka išmokti daryti, mes išmokstame darydami.“

Aristotelis

Vertybės:

tobulėjimas (siekiame žinių ir jas taikome, mokomės vieni iš kitų ir iš savo klaidų, bendraujame ir bendradarbiaujame);

pagarba ir savigarba (gerbiame save ir kitus, puoselėjame mokyklos ir tautos kultūrą, tradicijas, laikomės susitarimų, rodome pavyzdį);

atsakomybė (sąžiningai vykdome savo pareigas, atsakome už savo elgesį, laikomės susitarimų);

sveikata (mokome ir mokomės saugioje aplinkoje, gyvename sveikai, siekiame darnos su savimi ir kitais);

kūrybiškumas (esame kūrybingi ir veiklūs, atviri pokyčiams, formuojame palankią aplinką).

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymą(si) kiekvienam vaikui.

1.1 Teikti kokybišką mokymosi pagalbą, sudarančią prielaidas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę;

1.2 Atliepti naujas švietimo idėjas ir technologijas.

2. Kurti asmenybės augimui tinkamą aplinką.

2.1 Gerinti socialinio ir emocinio ugdymo kokybę;

2.2 Kurti fiziškai ir psichologiškai saugią ir sveiką ugdymo aplinką;

2.3 Vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą.

3. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir susitarimais grįstai kultūrai.

3.1 Puoselėti mokyklos kultūrą ir vertybes;

3.2 Plėtoti socialinę partnerystę kuriant patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdį;

3.3 Plėtoti mokytojų, tėvų ir mokinių lyderystę mokymui(si).

Priemonės	Laikas (metai)	Resursai	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymą(si) kiekvienam vaikui.				
1.1. Uždavinys. Teikti kokybišką mokymosi pagalbą, sudarančią prielaidas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.				
1.1.1. Kolegialus mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas siekiant valdyti ugdymo metodus, mokymo strategijas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Teikiama tikslinga švietimo pagalba 70 proc. mokinių.
1.1.2. Efektyvinti pamokos planavimą, vadovautis mokymosi paradigma, nuolat stebėti išmokimą naudojant kuo įvairesnius vertinimo būdus, akcentuojant	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai	Sudaromos galimybės kiekvieno mokinio asmenybės ugdimui.

asmeninę pažangą.				
1.1.3. Kvalifikacijos tobulinimasis	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai	Vykdoma nuosekli ir kryptinga mokytojų gerosios patirties sklaida. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytų žinių taikymas ugdymo procese.
1.1.4. Atvirų ugdymosi aplinkų pritaikymas patyriminiam mokymui(si)	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai	55–60 proc. mokytojų organizuos veiklas netradicinėse edukacinėse erdvėse, teoriją sies su praktine veikla.
1.1.5. Ugdymo turinio aktualizavimas ir personalizavimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	dalykų mokytojai	5–7 proc. daugės mokinių, turinčių aukštesnius mokymosi pasiekimus.
1.1.6. Finansinio raštingumo, karjeros ir verslumo ugdymas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai, 1,2 proc. GPM lėšos	Klasių vadovai, karjeros ugdymo koordinatorius	Visi mokiniai susipažins su skirtingomis profesijomis, 80 proc. gebės išvelgti savo karjeros siekius ir prioritetus.
1.1.7. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir tarptautinių tyrimų (TIMSS, PIRLS, PISA ir kt.) duomenų analizė įvairiais lygmenimis	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai, metodinė taryba, dalykų mokytojai	Planuodami ugdymo procesą mokytojai atsižvelgs į mokinių tyrimų rezultatus, jų analizę bei rekomendacijas.
1.1.8. Mokinių dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai, 1,2 proc. GPM lėšos	Mokytojai, pagalbos specialistai	Mokiniai bus įtraukiami į veiklas pagal kiekvieno galimybes, poreikius, pasiekimus.
1.2. Uždavinys. Atliepti naujas švietimo idėjas ir technologijas.				
1.2.1. Užtikrinamas atnaujintų Bendrųjų programų diegimas	2023–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai	Kompetencijomis grįstas ugdymas
1.2.2. Hibridinio mokymo taikymas ugdymo procese	2022–2023	Žmogiškieji ištekliai,	Dalykų mokytojai	Teikiamas visavertiškas ugdymas dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.
1.2.3. Skaitmenizuoto ugdymo turinio diegimas	2022–2023	Žmogiškieji ištekliai,	Dalykų mokytojai	Mokymo adaptyvumas ir personalizavimas
2. Tikslas. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.				
2.1. Uždavinys. Gerinti socialinio ir emocinio ugdymo kokybę.				
2.1.1. Socialinio emocinio ugdymo integravimas į	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai, mokinio	Pagalbos mokiniui specialistai,	Ugdomos socialinės, emocinės kompetencijos

formalųjį ugdymą		krepšelio lėšos	klasių vadovai	
2.1.2. Savalaikis ir efektyvus pagalbos mokiniui teikimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija	Ugdomoji veikla efektyvesnė, inovatyvesnė, mažės probleminių situacijų mokykloje.
2.1.3. Mokinių mokymosi sėkmės stebėjimas ir analizė, keičiant ugdymo programas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai	Kokybiškas mokinio ir mokyklos aplinkos sąveikavimas ir santykių darna. 75 proc. mokinių įvardins adaptaciją kaip sėkmingą.
2.1.4. Lyderystės ugdymas per įvairias veiklas	2022–2023	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių savivalda, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Aktyvi savivaldos veikla skatins mokinių saviraišką.
2.2. Uždavinys. Kurti fiziškai ir psichologiškai saugią ir sveiką ugdymo aplinką.				
2.2.1. Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos teikimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbos mokiniui specialistai	80 proc. mokyklos bendruomenės narių gaus reikiamą pagalbą.
2.2.2. Sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos labirintas“ vykdymas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, klasių vadovai, sveikatos priežiūros specialistė	Formuosius atsakingas požiūris į sveikatą.
2.2.3. Veiklų, skatinančių draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems, organizavimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	30 proc. sumažės vaikų, patiriančių patyčias.
2.2.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvinimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija	70 proc. mokinių bus teikiama savalaikė kompleksinė pagalba.
2.3. Uždavinys. Vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą.				
2.3.1. Saugios, higienos normas atitinkančios aplinkos užtikrinimas	2022–2025	Mokymo lėšos, 1,2 proc. GPM lėšos	Administracija, dalykų mokytojai	Visos mokyklos patalpos atitinka higienos normas, aprūpintos saugumo priemonėmis.
2.3.2. Prevencinių programų, ugdančių socialines ir emocines kompetencijas, įgyvendinimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	Patyčios per 4 metus sumažės 12 proc.

3. Tikslas. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir susitarimais grįstai kultūrai.				
3.1. Uždavinys. Puoselėti mokyklos kultūrą ir vertybes.				
3.1.1. Renginių, skirtų mokytojams, tėvams ir vaikams, organizavimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, mokytojai, Metodinė taryba	Tęsimos tradicinės mokyklos bendruomenės veiklos ir tradicijos. 70–80 proc. narių dalyvaus mokyklos veikloje. Pagerės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.
3.1.2. Funkcionalių mokyklos edukacinių erdvių kūrimas įtraukiant mokinius	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos	Dalykų mokytojai, įvaizdžio formavimo grupė	70 proc. mokinių dalyvaus kuriant edukacines erdves.
3.1.3. Bendruomenės susitarimų dėl bendrosios mokinių kultūros ugdymo, nepriimtino elgesio prevencijos įgyvendinimas	2023–2024	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, mokytojai	Pagerės bendravimo kultūra.
3.1.4. Socialinės-pilietinės veiklos stiprinimas ir skatinimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai	Visi 5–10 klasių mokiniai dalyvaus socialinėje, pilietinėje veikloje (ne mažiau 10 val. per mokslo metus).
3.1.5. Aiški vidinė bendruomenės komunikacija	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, mokytojai, Mokyklos taryba	Sukurta vidinės komunikacijos sistema, kanalai (e-dienynas, Office 365, mokyklos internetinė svetainė, socialinio tinklo Facebook profilis).
3.2. Uždavinys. Plėtoti socialinę partnerystę kuriant patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdį.				
3.2.1. Efektyvinti tėvų pedagoginį švietimą.	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Tėvai kasmet dalyvaus bent viename seminare, užsiėmime pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitomis temomis.
3.2.2. Kultūriniai mainai, kultūrinis bendradarbiavimas su	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Stiprės ryšiai su socialiniais partneriais.

kitomis mokyklomis ir išorinėmis organizacijomis				Ugdomos pažinimo ir bendrakultūrinės kompetencijos.
3.3. Uždavinys. Plėtoti mokytojų, tėvų ir mokinių lyderystę mokymui(si).				
3.3.1. Gerosios patirties sklaida tarp mokytojų, mokytojų profesinio bendradarbiavimo plėtojimas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijai tobulinti skirtos lėšos	Administracija, mokytojai, Mokyklos taryba	Asmeninio profesinio meistriškumo augimas
3.3.2. Savivaldos institucijų aktyvus ir atsakingas dalyvavimas mokyklos veikloje	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Iniciatyvi, atvira, kaitai bendruomenė

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ATSKAITOMYBĖ

Mokyklos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma sistemingai: kiekvienų metų pabaigoje analizuojamas mokyklos metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinį veiklos planą.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato mokyklos bendruomenei (Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai).

Mokyklos bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius, kaip tikslingiau panaudoti turimas mokyklos lėšas.

Mokyklos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams įgyvendinti.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022-01-18
posėdžio protokolas Nr. MT-1

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Algirdas Kęstutis Rimkus